

ALGEMENE VOORWAARDEN De Ridder Psychologen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeks- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de GZ-psycholoog van De Ridder Psychologen en de cliënt.

1. Een opdracht komt tot stand door aanvaarding van de aanmelding of behandelovereenkomst. De behandelovereenkomst geeft de inhoud van de overeenkomst weer.
2. Een opdracht kan ook tot stand komen door een mondelinge afspraak, zoals het afspreken van een intakegesprek of consult.
3. Mocht er na het intakegesprek en de verslaglegging hiervan niet worden overgegaan op een behandeltraject (bijvoorbeeld bij doorverwijzing), zal het NZA tarief voor onvolledig behandeltraject in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtgever/cliënt geeft door voortzetting van het contact na eerste kennismaking aan deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, gelezen en te aanvaarden.
5. Wijzigingen op deze voorwaarden op verzoek van opdrachtgever/cliënt zijn slechts van toepassing als deze schriftelijk en door beide partijen ondertekend zijn vastgelegd.
6. De inhoud van de gesprekken is vertrouwelijk en wordt met de uiterste zorg en discretie behandeld. De behandelaar heeft geheimhoudingsplicht, waardoor derden niet zonder nadrukkelijke toestemming van de cliënt op de hoogte gesteld kunnen worden van wat er tijdens het contact wordt besproken.
7. Informatie naar derden is alleen mogelijk met toestemming van de cliënt. Voor de verwijzer is het belangrijk om te weten of de behandeling bij De Ridder Psychologen van start is gegaan of beëindigd en hoe de behandeling verloopt. Gebruikelijk is dat wij hierover een (korte) brief schrijven aan de verwijzer. Na het intake gesprek zal cliënt gevraagd worden of hij akkoord gaat met deze informatieverstrekking. Dit wordt geregistreerd in het dossier van cliënt.
8. De cliënt heeft recht op inzage en/of een kopie van zijn/haar dossier, dit met uitzondering van de persoonlijke (werk) aantekeningen van de psycholoog.
9. De Ridder Psychologen is niet aansprakelijk voor onjuistheid of onvolledigheid in de gegevens die door of namens opdrachtgever/cliënt zijn verstrekt.
10. Uw behandelaar bij De Ridder Psychologen is aangesloten bij de beroepsvereniging van psychologen (NIP) en opgenomen in het door de overheid ingestelde B.I.G.-register. Dit betekent dat uw behandelaar een beroepscode hanteert waarin hij/zij zich verplicht informatie vertrouwelijk te behandelen.
11. Indien opdrachtgever/cliënt gebruik maakt van de vergoedingsmogelijkheden via de zorgverzekering zijn de volgende gegevens noodzakelijk:
 - Ingevulde en ondertekende akkoordverklaring (behandelingsovereenkomst)
 - Verwijsbrief van de huisarts of bedrijfsarts
 - Tonen identificatiebewijs en BSN-check
12. De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf.
13. De Ridder Psychologen heeft nog geen contracten afgesloten met zorgverzekeraars. Er wordt cliënten geadviseerd om zelf bij hun zorgverzekeraar na te gaan wat de consequenties hiervan zijn. De facturen van de behandeling worden maandelijks verstuurd

naar de cliënt via het bekende emailadres. Deze factuur dient binnen 14 dagen te worden voldaan. De opdrachtgever/cliënt is zelf verantwoordelijk voor eventuele declaratie bij de zorgverzekeraar.

14. indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan is de cliënt in verzuim. Na sturen van een betalingsherinnering zal altijd worden overgaan tot het overdragen aan een incassobureau indien aan de betalingsverplichting voldaan wordt. De Ridder Psychologen behoudt het recht de behandeling te stoppen dan wel op te schorten tot aan de betalingsverplichting voldaan is,

15. De duur van een consult kan variëren van 45 tot 90 minuten.

16. Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd via voicemail of email. Bij niet tijdig afzeggen wordt €80,- in rekening gebracht.

17. Indien de behandelaar de afspraak afzegt dan vervalt de verplichting tot betaling van het consult.

18. Wanneer de voorwaarden van de cliënt strijdig zijn met de voorwaarden van De Ridder Psychologen, dan zijn de voorwaarden van De Ridder Psychologen van toepassing.

19. De Ridder Psychologen heeft een klachtenprocedure, mochten er klachten zijn over de geboden zorg binnen de praktijk dan kunt u dit kenbaar maken aan uw behandelaar.

Klachten

over geleverde diensten moeten door de cliënt schriftelijk bevestigd worden. De Ridder Psychologen maakt gebruik van een klachten- en geschillenregeling WkkGZ via het Nederlands Instituut van Psychologen. Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.

20. De cliënt is ten alle tijden, zowel binnen als buiten de praktijk, verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gedrag en de gevolgen daarvan. De Ridder psychologen is in geen geval aansprakelijk voor eventuele schade die in de ogen van de opdrachtgever/cliënt of derden door het contact zou zijn veroorzaakt.

21. Transparantie mbt de website van De Ridder Psychologen

- maakt gebruik van Google Analytics-cookies
- heeft een bewerkersovereenkomst heeft gesloten;
- heeft gekozen voor het maskeren van het laatste octet van het IP-adres
- heeft 'gegevens delen' uitgezet;

22. Van deze overeenkomst kan alleen schriftelijk worden afgeweken.

23. Op deze voorwaarden en wat daarmee verband houdt, tussen De Ridder Psychologen en cliënt is Nederlands recht van toepassing.